

國學院大學学生相談室 受付事務職員（嘱託職員）募集要項

- 募集対象 学生相談室員（受付） 嘱託職員
募集人員 1名
応募資格 臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士資格取得者、または見込者（教育現場での勤務経験があればなおよい）で、基本的なパソコン操作（Word、Excel 必須）が出来る方
業務内容 学生相談室受付業務、インテーク面接、学生相談に関する事務全般（統計・広報活動を含む）、その他の学生支援活動
雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日（更新の可能性あり）
提出書類 ①履歴書（写真貼付、有する資格も記入のこと）
②職務経歴書（自由記載）
③関連資格の証明書写し（A4サイズに調整のこと）

<試験方法および日程>

- 試験方法 書類選考の上、通過者にのみ面接日を連絡します。
試験日程 面接日 2月中旬～下旬を予定 *時間・場所は後日指示します。

<勤務条件>

- 勤務場所 学生相談室（渋谷キャンパス）
勤務時間 週3日（月・木・金曜日）9：00～17：00（休憩時間60分、時差勤務あり）
待遇等 給与 月給12万
通勤手当 実費支給
雇用保険・労災保険加入
休暇 夏期休暇、年末年始休暇等

<書類送付先および問い合わせ先>

- 受付締切 令和2年2月7日（金）郵送必着
提出先 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28

國學院大學総務部人事課 職員採用係 担当坂井・末次

*提出書類は返却しませんのでご了承ください。

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。（この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。）